

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI Frankopanska 9 1000 LJUBLJANA
Predmet javnega naročila:	Nakup opreme za učence in učitelje za izvajanje zimskih programov šole v naravi
Zap. številka javnega naročila:	JN 07/2023
Vrsta postopka za oddajo javnega naročil:	Odprti postopek
Javni razpis je bil objavljen na:	Portal javnih naročil Uradnem listu EU
Datum objave:	13. 9. 2023

A. TEKSTUALNI DEL:

	stran:	
I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE		3
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE		5
III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA		8
IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV		144
V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE		1717
VI. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI		18

B. OSTALA DOKUMENTACIJA:

Priloga št. 1: Predračun (excel dokument – Popisi_ZO_01)

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK:

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
Frankopanska 9
1000 LJUBLJANA

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročila je **nakup opreme za učence in učitelje za izvajanje zimskih programov šole v naravi po sklopih:**

- 1. sklop: ZIMA – Tekaške smuči in palice**
- 2. sklop: ZIMA – Smučarski čevlji za učitelje smučanja**

Ponudnik mora ponuditi vse artikle iz posameznega sklopa, za katerega odda ponudbo. V primeru, da ponudnik ne bo ponudil celotnega sklopa (vseh zahtevanih artiklov v sklopu) bo izključen iz nadaljnje obravnave.

Ponudnik lahko poda ponudbo ali za posamezni sklop ali za oba sklopa.

3. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3) naročnik vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo za izvedbo javnega naročila, v skladu z objavljenim javnim razpisom ter razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

4. VRSTA POSTOPKA:

Postopek za oddajo javnega naročila je odprti postopek v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3).

5. ROKI:

Rok za dobavo je najkasneje do 31. 1. 2024.

6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/e-oddaja> v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/dam/produkcija-4.3.2021/Narocniki/Navodila-za-uporabo-aplikacije-eJN2-narocniki.docx>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/e-oddaja>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/e-oddaja> najkasneje do dne **16.10.2023 do 9:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB:

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 16.10.2023** in se bo začelo **ob 10:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/e-oddaja>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga je ponudnik naložil v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Ponudba mora biti izdelana **v slovenskem jeziku**. Vrednost ponudbe (**ponudbena vrednost brez DDV in z DDV**) mora biti izražena v **evrih**.
2. Ponudniki morajo v ponudbi priložiti pravilno izpolnjene in s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenice osebe (razen, kjer je izrecno zahtevano, da jih podpiše zakoniti zastopnik) podpisane razpisne obrazce ter vzorce, dokazila o izpolnjevanju pogojev in izjave.

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami. V kolikor ponudnik ne izpolni vseh praznih mest v razpisni dokumentaciji in naročnik lahko ugotovi manjkajoče podatke na podlagi izpolnjenih razpisnih obrazcev, ne bo ponudnika pozval na dopolnitev njegove ponudbe, ampak bo upošteval podatke ponudnika navedene na drugih razpisnih obrazcih.

Morebitne popravke v razpisni dokumentaciji in ponudbi mora ponudnik ob popravku opremiti s podpisom zakonitega zastopnika ali pooblaščenice osebe.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v celotni razpisni dokumentaciji in obrazcih. Morebitne spremembe bodo razumljene kot nestrinjanje ponudnika z razpisno dokumentacijo, zato bo taka ponudba izločena kot nepravilna oziroma neprimerna.

3. Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter Zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil.

Oddaja javnega naročila se izvaja skladno z določili:

- *Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);*
- *Uredba komisije (ES) št. 842/2011, z dne 19.8.2011, o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1564/2005,*
- *Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2022 in 2023 (ZIPRS2223);*
- *Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19);*
- *Zakona o javnih financah (ZJF; Ur. l. RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US);*
- *Obligacijskega zakonika (OZ-UPB, Ur. l. RS, št. 97/2007);*
- *Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Ur. l. RS št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS101, 3/13, 81/16 in 11/22);*
- *in vse ostale pozitivne zakonodaje ter drugih predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU, in urejajo področje, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.*

4. Ponudniki lahko dobijo **informacije** v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji samo na osnovi vprašanj objavljenih na **Portal javnih naročil**, ki bodo prispela najpozneje do vključno **9.10. 2023 do 12:00 ure**. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil.

Razpisno dokumentacijo ponudniki dobijo na **Portal javni naročil** ter tudi na spletnih straneh naročnika in sicer na naslovu **<http://www.csod.si>**.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila objavljena na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Vsa prejeta dokumentacija se lahko uporablja izključno za potrebe priprave ponudbe za ta razpis. Ne sme se razmnoževati, posnemati ali navajati v drugih primerih.

5. Sprememba razpisne dokumentacije:

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na Portalu javnih naročil.

6. Variante ponudb:

Naročnik pri ocenjevanju ponudb ne bo upošteval variantnih ponudb.

7. Pregled in ocenjevanje ponudb:

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe **dopustne**, kot je to definirano v 2. členu ZJN-3.

Naročnik bo v primeru, da bo ugotovil, da je ponudba nepopolna, napačna oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, ponudnika pozval na dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe skladno in v okvirih določbe 89. člena ZJN-3.

Če ponudnik v postavljenem roku ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Če se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezni ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik postopal v skladu s 89. členom ZJN-3.

8. Neobičajno nizka ponudba:

Naročnik bo ravnal v skladu s 86. členom ZJN-3.

9. Veljavnost ponudbe:

Ponudba mora biti veljavna najmanj do vključno 29. 12. 2023, z možnostjo podaljšanja.

10. Spremembe in umik ponudbe:

- Ponudnik sme umakniti ponudbe, je dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe.
- Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

11. Izključitev ponudbe:

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izključena kot nedopustna:

- če je ponudbo predložil ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje,
- če ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 ni dopustna,
- če je pri ponudbi dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- če je ponudba neobičajno nizka,
- če cena presega zagotovljena sredstva naročnika,
- če ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- če naročnik ugotovi, da je katerakoli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične ali zavajajoče podatke,
- če ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

1. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezen sklop, pri čemer bo naročnik upošteval ponudbeno ceno kot edino merilo za oddajo javnega naročila.

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno za posamezen sklop bo najugodnejši ponudnik.

Najnižja ponudbena cena za posamezen sklop je razvidna iz ponudnikove ponudbe (razpisni obrazec št. 3).

Ponudnik lahko poda ponudbo ali za posamezni sklop ali za oba sklopa.

2. Da bo ponudba ustrezna, morajo ponudniki v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge, navedene v tej točki navodil.

A) Podatki o ponudniku (Razpisni obrazec št. 1) **in podatki o ponudnikih v skupnem nastopu** (Razpisni obrazec št. 1a). **V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo**, se navede **poslovodeči ponudnik in vsi ponudniki v skupnem nastopu**.

V primeru sklenitve pogodbe bodo **isti ponudniki v skupnem nastopu** tudi imenovani v pogodbi z naročnikom! V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko G) Skupna ponudba.

Seznam vseh podizvajalcev (Razpisni obrazec št. 1b)

V primeru nastopa s podizvajalci morajo biti k ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko F) Ponudba s podizvajalci.

Podatki o članih upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in osebah, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. podizvajalcih (Razpisni obrazec št. 1c), s podpisom člana oz. pooblaščenca.

B) Krovna izjava ponudnika (Razpisni obrazec št. 2).

C) Ponudba (Razpisni obrazec št. 3).

Cene na enoto so fiksne in nespremenljive, v njih so zajeti vsi stroški in morebitni popusti.

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške dostave artikla na posamezno OE ČŠOD (*OE Ajda, OE Bohinj, OE Breženka, OE Burja, OE Cerkno, OE Čebelica, OE Fara, OE Gorenje, OE Jurček, OE Kavka, OE Kranjska Gora, OE Lipa, OE Medved, OE Murska Sobota, OE Peca, OE Planica, OE Planinka, OE Prvine, OE Radenci, OE Rak, OE Soča, OE Škorpijon, OE Štrk, OE Trilobit, OE Vojsko*), kot npr. carina, transporti, raznos opreme, skladiščenje, razkladanje, zavarovanje opreme ter stroške odprave napak in servisiranja v garancijski dobi.

Rok dobave:

Rok za dobavo je najkasneje do 31. 1. 2024.

Plačilni pogoji: Naročnik bo pogodbeni znesek plačal na podlagi izstavljenega računa v roku 30 dni od prejema elektronskega računa na transakcijski račun ponudnika.

Izvajalec bo račun izstavil po primopredaji vseh artiklov posameznega sklopa.

Veljavnost ponudbe mora biti najmanj do 29. 12. 2023 z možnostjo podaljšanja.

D) Podatki za ugotavljanje sposobnosti ponudnika (75. – 81 člen ZJN-3)

1. Dokazila in pisne izjave iz točke D priložijo **vsii ponudniki** v ponudbi (t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu ter vsi podizvajalci - nadalje »ponudnik« za točko D).

2. Če ponudnik namesto originala predloži fotokopijo dokazila uradne institucije, mora le-to parafirati in žigosati. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika kadarkoli zahteva, da mu na vpogled predloži original.

3. Ponudniki morajo ponudbi priložiti izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju obrazec **ESPD**).

Pri ponudniku ne sme obstajati nobeden od razlogov za izključitev iz te točke oziroma mora izpolnjevati vse spodaj navedene zahteve. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec ESPD.

d.1) Izjava, da ponudniku niti njegovim predstavnikom (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, ali pa je v primeru izrečene pravnomočne obsodbe gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe, s katerimi je dokazal svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev, skladno z devetim odstavkom ter upoštevajoč deseti in enajsti odstavek 75. člena ZJN-3.

d.2) Izjava, da ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

d.3) Izjava, da ponudnik:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ter
- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem niso ugotovili najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Naročnik lahko iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

- a) če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena tega zakona;
- b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;

- č) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevali ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
- d) če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena tega zakona ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- e) če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom tega zakona ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- f) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- g) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona;
- h) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Dokazilo:

- **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD**, ki ga ponudnik izpolni na spletni strani [ESPD - Portal GOV.SI](https://portal.gov.si), Del III: Razlogi za izključitev

E) Podatki o ekonomski in finančni sposobnosti ter tehnični in kadrovski sposobnosti (76. in 77. člen ZJN-3)

e.1) Izjava ponudnika o izpolnjevanju ekonomsko-finančne sposobnosti

Ponudnik dokaže ekonomsko-finančno sposobnost z izpolnjevanjem naslednjega pogoja:

- v zadnjih 6 mesecih pred datumom odpiranja ponudb ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

Dokazilo:

- **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD**, ki ga ponudnik izpolni na spletni strani [ESPD - Portal GOV.SI](https://portal.gov.si), Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve.

Opomba: Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteval, da predloži naslednja dokazila oz. dokumente (opomba: v primeru **skupne ponudbe** glej navodila v **točki G**).

Dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti**:

- Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec **S.BON-1/P**
- Samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec **S.BON-1**.
- Ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva kot **pogoje** za priznanje ekonomsko-finančne sposobnosti.

Dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

F) Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu nastopijo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali

fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

f.1) V primeru, da **ponudnik ne nastopa s podizvajalcem**, mora predložiti: pisno izjavo, da ne nastopa s podizvajalci (Razpisni obrazec št. 9)

f.2) V primeru, da **ponudnik nastopa s podizvajalci**, mora predložiti:

- izpolnjen obrazec **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih**, ki jih bo izvajal podizvajalec (Razpisni obrazec št. 1b)
- **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD**, kot je zapisano za ponudnika v točki D).
- **zahtevo** podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (zahteva je priloga k razpisnemu obrazcu št. 11, 11a).

V **ponudbi s podizvajalci** morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila bodo izvajali podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzemajo podizvajalci.

Ponudnik bo moral za vsakega podizvajalca predložiti **podizvajalsko pogodbo**, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašajo (Razpisni obrazec št. 10);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije (Razpisni obrazec št. 10);
- izjava podizvajalca, da bo naročniku v 5 dneh po prejemu njegove zahteve posredoval kopijo podizvajalske pogodbe in vseh njenih dodatkov, ki jo je sklenil s ponudnikom za izvedbo del ali dobavo blaga, ki so predmet tega javnega naročila (Razpisni obrazec št. 10);
- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku v primeru, da zahteva neposredno plačilo, da mu lahko naročnik v imenu in namesto glavnega izvajalca poravna njegovo terjatev do glavnega izvajalca (Razpisni obrazec št. 11a).

Če **podizvajalec zahteva neposredno plačilo** v skladu s 94. členom ZJN-3 mora predložena podizvajalska pogodba vključevati slednje:

- da ponudnik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem (Razpisni obrazec št. 11);
- da bo ponudnik naročniku ob izstavitvi svojega računa priložil tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil (Razpisni obrazec št. 11).

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti v času izvajanja pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s temi podizvajalci.

Le če podizvajalec v skladu in na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo

pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, oboje lahko samo s predhodnim soglasjem naročnika, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo **izjavo**, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- **zahtevo** novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- **pooblastilo za plačilo** opravljenih storitev neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva.

G) Skupna ponudba

V kolikor daje skupina izvajalcev skupno ponudbo:

g.1) Skupina izvajalcev mora podpisati in **priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe z naročnikom,
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti,
- izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred oddajo ponudbe ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti izvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim izvajalcem.

g.2) Vsi ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazilo in izjavo o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po **79. členu ZJN-3**, kot je zapisano za ponudnika v točki **D)**. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja **za vse ponudnike v skupnem nastopu posamezno**.

g.3) Vsi izvajalci morajo na poziv naročnika priložiti dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti** (po točki **e.1)**.

H) Minimalne tehnične zahteve blaga

Pogoj: Ponujena oprema izpolnjuje vse minimalne tehnične zahteve, navedene v Razpisnem obrazcu št. 4.

Vsi elementi opreme morajo imeti pridobljene vse ustrezne ateste in certifikate. Oprema mora ustrezati slovenski in evropski zakonodaji in pravilnikom, ki opredeljujejo posamezni kos opreme.

Način dokazovanja: Ponudnik podpiše Razpisni obrazec št. 4.

Opomba: Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnikov zahteva, da predložijo prospektni material, tehnično specifikacijo in vso drugo javno dostopno dokumentacijo ponujene opreme, iz katere izhaja, da ponujena oprema izpolnjuje zahteve.

Ponudnik, ki bo oddal ponudbo za 2. sklop, bo moral omogočiti pomerjanje smučarskih čevljev.

I) Podpisan vzorec pogodbe (Razpisni obrazec št. 5)

Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe ter da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njeno vsebino.

J) Pisna izjava ponudnika o garancijskih rokih (Razpisni obrazec št. 6).

Pogoj: minimalen garancijski rok je:

- za smuči za tek na smuče 3 leta,
- za palice za tek na smučeh 1 leto,
- za ostalo opremo 1 leto.

K) Izjava ponudnika, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo predmetnega naročila ob podpisu pogodbe naročniku izročil menično izjavo z bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV). Menična izjava se izdaja v skladu z vzorcem (Razpisni obrazec št. 7 in 7a).

Opomba: Izjavo podpiše le ponudnik, ki odda ponudbo za 1. sklop.

L) Izjava ponudnika, da bo, v primeru, da bo izbran za izvedbo predmetnega javnega naročila, izročil naročniku pred izstavitvijo računa menično izjavo z bianco menico za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% pogodbene vrednosti (z DDV). Menična izjava se izdaja v skladu z vzorcem (Razpisni obrazec št. 8 in 8a).

Opomba: Izjavo podpiše le ponudnik, ki odda ponudbo za 1. sklop.

M) Ponudbeni predračun (Priloga št. 1) in povzetek predračuna (rekapitulacija) (Razpisni obrazec št. 13)

Opomba: Povzetek predračuna (rekapitulacija) se v pdf naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

POMEMBNO!

Ponudbena cena mora vsebovati vse elemente, ki so razvidni v ponudbenem predračunu, tehničnih specifikacijah in v tekstualnem delu razpisne dokumentacije.

Ponudbena cena iz predračuna za posamezen sklop, za katerega ponudnik odda ponudbo, mora biti enaka ponudbeni ceni za posamezen sklop iz razpisnega obrazca št. 3.

IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV

Naročnik bo izpolnjevanje pogojev ugotavljal iz razpisne dokumentacije, ki jo izpolni ponudnik in vseh zahtevanih listin, ki jih bo ponudnik priložil. Če ponudba ne vsebuje vseh zahtevanih elementov bo po dopustnih dopolnitvah in spremembah, v skladu z 89. členom ZJN-3, izključena.

A. Pogoji za priznanje sposobnosti ponudnika (75. - 81. člen ZJN-3)

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Priložen ESPD.		
2.	<u>Pri ponudniku ne obstaja razlog za izključitev:</u> a.) gospodarskemu subjektu niti njegovim predstavnikom (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, ali pa je v primeru izrečene pravnomošne obsodbe gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe, s katerimi je dokazal svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev, skladno z devetim odstavkom ter upoštevajoč deseti in enajsti odstavek 75. člena ZJN-3; b.) gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe; c.) gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja; d.) pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države nista bili ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, s pravnomošno odločitvijo ali več pravnomošnimi odločitvami izrečena globa za prekršek; e.) gospodarski subjekt ni kršil svojih obveznosti na področju okoljske, socialne in delovne zakonodaje.		

f.) nad gospodarskim subjektom ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. g.) gospodarski subjekt ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta. h.) gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. i.) gospodarskemu subjektu ni znano nasprotje interesov zaradi njegovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila. j.) gospodarski subjekt ali podjetje, povezano z gospodarskim subjektom ni svetovalo naročniku ali bil kako drugače bilo vključeno v pripravo postopka oddaje javnega naročila. k.) gospodarskemu subjektu se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije; l.) gospodarski subjekt ni kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če je razkril te informacije ali če je predložil dokazila, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona. Gospodarski subjekt ni poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.		
--	--	--

B. Ekonomsko - finančni, tehnični in kadrovski pogoji za priznanje sposobnosti (76. In 77. člen ZJN-3):

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Ponudnik je predložil izjavo o izpolnjevanju ekonomsko finančne sposobnosti (obrazec ESPD in dokazilo).		

C. Izpolnjevanje ostalih pogojev:

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Ponudba je predložena v elektronski obliki		

2.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec predstavitev ponudnika (Razpisni obrazec 1).		
3.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec seznam izvajalcev v skupnem nastopu, ki so ga sopodpisali tudi izvajalci v skupnem nastopu in priložil vse kopije sklenjenih pogodb (Razpisni obrazec 1a).		
4.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec seznam podizvajalcev, ki so ga sopodpisali tudi podizvajalci (Razpisni obrazec št. 1b).		
5.	Ponudnik je izpolnil podatke o članih upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in osebah, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku oz. podizvajalcih, ki so ga podpisali (Razpisni obrazec 1c).		
6.	Ponudnik je podpisal krovno izjavo (Razpisni obrazec 2).		
7.	Ponudbene cene so določljive (Razpisni obrazec 3).		
8.	Ponudba ni neobičajno nizka (Razpisni obrazec 3).		
9.	Ponudbene cene so fiksne, v njih so zajeti vsi stroški in morebitni popusti (Razpisni obrazec 3).		
10.	Veljavnost ponudbe je najmanj do vključno 29. 12. 2023, z možnostjo podaljšanja (Razpisni obrazec 3).		
11.	Ponudnik je podpisal izjavo o izpolnjevanju tehničnih zahtev (razpisni obrazec št. 4)		
12.	Vzorec pogodbe je podpisan (Razpisni obrazec 5).		
13.	Ponudnik je podal pisno izjavo o garancijskih rokih (Razpisni obrazec 6)		
14.	Ponudnik je priložil ustrezno izjavo, da bo v primeru oddaje javnega naročila naročniku, naročniku predložil menično izjavo z bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (razpisni obrazec 7 in 7a) – velja le za 1. sklop		
15.	Ponudnik je priložil ustrezno izjavo, da bo naročniku predložil menično izjavo z bianco menico za odpravo napak v garancijski dobi (razpisni obrazec št. 8 in 8a) – velja le za 1. sklop		
16.	Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci (Razpisni obrazec 9).		
17.	Izjava podizvajalca o seznanitvi z razpisnimi pogoji in o predhodni pridobitvi soglasja za zamenjavo ali uvedbo novih podizvajalcev (Razpisni obrazec 10).		
18.	Izjava ponudnika o pooblastilu naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem in o plačilu njegove terjatve zoper glavnega izvajalca s strani naročnika (Razpisni obrazec 11 in 11a).		
19.	Ponudnik je predložil predračun ponujene opreme ter povzetek predračuna (Priloga. št. 1 in razpisni obrazec 13)		
20.	Priloga št. 2: Tehnična dokumentacija - Ponudnik je podal izjavo o izpolnjevanju tehničnih zahtev.		

V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Naročnik opozarja ponudnika,
 - da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe, da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
 - da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
 - da so v skladu z 35. členom ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitev ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, zato pri navedenih podatkih naročnik ne bo upošteval morebitne označbe ponudnika, da so citirani podatki poslovna skrivnost,
 - da mora že v svoji ponudbi označiti, kateri deli ponudbe so poslovna skrivnost, kasnejših označb naročnik ne bo upošteval.
2. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv naročnika k sklenitvi pogodbe, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.
3. Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.
4. Naročnik si pridržuje pravico **v skladu s 90. členom ZJN-3 ustaviti postopek javnega naročanja, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila**. Naročnik si pridržuje tudi pravico skleniti pogodbo za zmanjšani obseg predmeta pogodbe ali ne skleniti pogodbe z nobenim ponudnikom, vse brez kakršne koli povrnitve stroškov ponudnikov.
5. Vsak ponudnik, ki je sodeloval v postopku oddaje javnega naročila ima v skladu z Zakonom o javnem naročanju pravico vložiti zahtevo za revizijo postopka javnega naročanja, če meni, da postopek ni bil izveden skladno z določili tega zakona.

Zahtevek za revizijo postopka lahko vloži na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/11, 60/11, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 60/17 in 72/19), pri čemer je potrebno vplačati z zakonom določeno takso na transakcijski račun Ministrstva za finance.

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
Frankopanska ulica 9, Ljubljana

VI. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

PODATKI O PONUDNIKU

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev v skupnem nastopu)

PONUDBNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblašcene osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	

Datum:

Podpis:

PODATKI O PONUDNIKIH V SKUPNEM NASTOPU

(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s ponudniki v skupnem nastopu. Obrazec je potrebno fotokopirati za potrebno število ponudnikov v skupnem nastopu).

Fotokopija pravnega akta o skupnem nastopu je priloga tega obrazca!

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PONUDNIKI V SKUPNEM NASTOPU:

Naziv ponudnika v skupnem nastopu	
Naslov in sedež ponudnika v skupnem nastopu	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblašcene osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	

Datum:

Podpis:

SEZNAM VSEH PODIZVAJALCEV IN PODATKI O PODIZVAJALCIH

(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci. Obrazec je potrebno fotokopirati za potrebno število podizvajalcev.)

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:

Naziv podizvajalca	
Naslov in sedež podizvajalca	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščen osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	

Datum:

Podpis:

PODATKI O ČLANIH UPRAVNIH, VODSTVENIH ALI NADZORNIH ORGANOV IN OSEBAH, KI IMAJO POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V PONUDNIKU (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. PODIZVAJALCIH

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število vseh članov upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in oseb, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem)

Ime in priimek	
Datum rojstva	
EMŠO	
Kraj rojstva	
Občina rojstva	
Država rojstva	
Naslov stalnega/začasnega bivališča (ulica in hišna številka, pošta in poštna številka)	
Državljanstvo	
Prejšnje osebno ime	
Podpis zakonitega zastopnika	

Datum:

Podpis:

KROVNA IZJAVA PONUDNIKA

S polno odgovornostjo izjavljamo:

1. Da vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;
2. Da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah;
3. Da v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov, prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;
4. Da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
5. Da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila v predvidenem roku in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;
6. Da bodo strokovnjaki, ki jih navajamo v ponudbi, tudi izvajali predmet tega javnega naročila;
7. Da naše podjetje izpolnjuje vse zakonsko predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo po predmetnem razpisu.
8. Da ne obstajajo razlogi za omejitev poslovanja po 35. ZIntPK, ki imajo v primeru neupoštevanja teh določil za posledico ničnost pogodbe.
9. Da bomo naročniku v roku 8 dni od prejema njegovega poziva posredovali podatke o:
 - naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske službe, šteje, da so z nami povezane.

Datum:

Podpis:

PONUDBA št.: _____

PONUDNIK: oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

1. V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti javno naročilo za »Nakup opreme za učence in učitelje za izvajanje zimskih programov šole v naravi« za ceno:

Vrednost opreme po ponudbenem predračunu za 1. sklop	_____ EUR
Popust	_____ EUR
+ DDV 22 %	_____ EUR
PONUDBENA CENA za 1. sklop	_____ EUR

(z besedo: _____ evrov in ____/100)

Vrednost opreme po ponudbenem predračunu za 2. sklop	_____ EUR
Popust	_____ EUR
+ DDV 22 %	_____ EUR
PONUDBENA CENA za 2. sklop	_____ EUR

(z besedo: _____ evrov in ____/100)

Ponudbene cene na enoto so fiksne in nespremenljive, v njih so zajeti vsi stroški in morebitni popusti.

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške dostave artikla na posamezno OE ČŠOD (OE Ajda, OE Bohinj, OE Breženka, OE Burja, OE Cerkno, OE Čebelica, OE Fara, OE Gorenje, OE Jurček, OE Kavka, OE Kranjska Gora, OE Lipa, OE Medved, OE Murska Sobota, OE Peca, OE Planica, OE Planinka, OE Prvine, OE Radenci, OE Rak, OE Soča, OE Škorpiljon, OE Štrk, OE Trilobit, OE Vojsko), kot npr. carina, transporti, raznos opreme, skladiščenje, razkladanje, zavarovanje opreme ter stroške odprave napak in servisiranja v garancijski dobi.

2. Plačilni pogoji: Naročnik bo pogodbeni znesek plačal na podlagi izstavljenega računa v roku 30 dni od prejema elektronskega računa na transakcijski račun ponudnika.

Izvajalec bo račun izstavil po primopredaji vseh artiklov posameznega sklopa.

3. Rok dobave: najkasneje do 31. 1. 2024.

4. Veljavnost ponudbe: do vključno 29. 12. 2023, z možnostjo podaljšanja

Datum:

Podpis:

PONUDBNIK: oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZAHTEV

Ponudnik s podpisom te izjave kazensko in materialno odgovarja, da ponujena oprema izpolnjuje spodaj navedene minimalne tehnične zahteve.

Ponujena oprema mora biti nova.

Dimenzijska odstopanja

Ponudniki lahko za velikosti smučarskih in tekaških palic ter smuči zagotovijo sprejemljivo odstopanje priporočene dolžine v kolikor ne morejo zagotoviti priporočene dolžine, ki je navedene v razdelilniku (npr. namesto 175 cm ponudijo 174 dolge smuči).

Dobavni roki

Rok dobave je najkasneje do **31.1.2024**.

Dobava

Ponudnik mora opremo skupaj z dobavnicami dostaviti na organizacijske enote kot je podano v priloženem razdelilniku. Na dobavnicah mora biti razvidna kolikšna posameznega artikla s ceno in skupen znesek dostavljene opreme. Račun dobavljene opreme je skupen za vse organizacijske enote (en račun s priloženimi dobavnicami).

Dobavljena oprema je namenjena dnevni uporabi, udeleženci aktivnosti se praviloma menjujejo tedensko, zato je tudi frekvenca različnih uporabnikov velika. Dobavitelj zagotavlja, da je oprema kvalitetna in posameznikom ustreza po velikosti.

Tehnične zahteve po sklopih

Slike, ki so namenjene izključno za dodatno pojasnilo pri posameznem opisu opreme so simbolične in povzete iz spletnih strani ponudnikov oziroma proizvajalcev opreme.

SKLOP št. 1 : Tekaške smuči in palice

- Tekaške smuči za klasično tehniko za učitelje

Smuči morajo imeti vezi, ki so kompatibilne z Alpininimi in Fischerjevimi tekaškimi čevlji oziroma, ki so podobne Rottefella vezem. Del smuči, ki omogoča odziv od podlage naj bo narebren ali naj ima ločena trakova kože. Smučka mora biti dolgotrajno (minimalno 3 leta) uporabna oz. trpežna. Smuči naj imajo višje ukrivljeno konico kot smuči za drsalno tehniko.

Tekaške smuči primerljive s Fischer Ultralite Crown EF ali Fischer Twin skin superlite EF



- Tekaške smuči za klasično tehniko za učence

Smuči morajo imeti vezi, ki so kompatibilne z Alpininimi in Fischerjevimi tekaškimi čevlji oziroma, ki so podobne Rottefella vezem. Del smuči, ki omogoča odziv od podlage naj bo narebren. Smučka mora vzdržati vsakodnevno uporabo zato mora biti trpežna. Smuči naj imajo višje ukrivljeno konico kot smuči za drsalno tehniko.

Tekaške smuči primerljive s Fischer Ultralite Crown EF



- Tekaške smuči za drsalno tehniko za učitelje teka na smučeh

Smuči višjega rekreativnega razreda z Rottefella komplementarnim okovjem. Smuči naj imajo nižjo in krajšo konico. Smuči naj bodo prilagojene teku drsalne tehnike. Omogočajo naj zelo dober odziv, hitrost in stabilnost v različnih snežnih razmerah.

Smuči naj bodo primerljive s Fischer SCS skate tekaškimi smučmi



- Tekaške smuči za drsalno tehniko za učence

Smuči morajo imeti vezi, ki so podobne Rottefella vezem. Smuči naj imajo nižjo in krajšo konico. Jedro smuči naj bo prilagojeno teku drsalne tehnike. Smuči naj bo primerna za vse tipe snega.

Smuči naj bodo primerljive z Fischer Junior race SCS Skate.



- Vezi za tekaške smuči za učence za klasično tehniko



Primerljive s Fischer Control step – in IFP vezmi

- Palice za učitelje teka na smučeh

Palice s karbonsko kompozitnim telesom, anatomsko oblikovanim tritočkovnim trakom, ki ga je možno enostavno zamenjati sistem Trigger ali podobno in dvokomponentnim ročajem iz plute.

Primerljive z LEKI odr tekaške palice 652418011 CC 450



- Palice za tek na smučeh za učence

Palica mora imeti ročaj iz plute ali gume, ki omogoča dober oprijem ročaja. Pašček naj bo enostavno snemljiv. Palica naj bo lahka. Jedro palice naj bo iz aluminija. Konica naj bo ostra, po možnosti iz karbidne trdine. Krpljica naj bo dovolj velika in obrnjena v nasprotni smeri teka (krpljica naj ne bo okrogla).

Palice naj bodo primerljive z One way diamond ALC



SKLOP št. 2: Smučarski čevlji za učitelje smučanja

- Smučarski čevlji

Smučarski čevlji naj bodo višji kakovostni razred (**višji rekreativni razred**):

Trdota oz. flex smučarskega čevlja naj bo od 70 do 130.

Podlaga spodnjega podplata GripWalk.

Ponudnik mora zgotoviti čevlje za različno širino noge (ozek, srednji in širok)



Opomba: Ponudnik mora omogočiti pomerjanje smučarskih čevljev.

Datum:

Podpis:

Opomba: Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnikov zahteva, da predložijo prospektni material, tehnično specifikacijo in vso drugo javno dostopno dokumentacijo ponujene opreme, iz katere izhaja, da ponujena oprema izpolnjuje zahteve.

VZOREC POGODBE:**NAROČNIK:****CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI**

1000 Ljubljana, Frankopanska ulica 9

ki ga zastopa Branko Kumer, direktor

matična številka: 5671221000

identifikacijska številka za DDV: SI89446046

in

IZVAJALEC:

.....

.....

ki ga zastopa

matična številka podjetja:

identifikacijska številka za DDV:

transakcijski račun števil.:

skleneta

**POGODBO
O NAKUPU ŠPORTNE ZIMSKE OPREME****1. PREDMET POGODBE****1. člen**

Na osnovi razpisa za oddajo javnega naročila »**Nakup opreme za učence in učitelje za izvajanje zimskih programov šole v naravi**«, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. z dne2023 je bil kot najugodnejši ponudnik za ____ sklop izbran dobavitelj po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, dobavitelj pa prevzame dobavo kupljenega blaga.

Navedena dela se dobavitelj zaveže izvesti v skladu:

- s ponudbo ponudnika števil. _____ z dne _____
- s celotno razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami.

II. ROKI**2. člen**

Dobavitelj se zaveže vso opremo, ki je predmet te pogodbe, dobaviti do _____ (najkasneje do 31. 1. 2024).

Za zaključek vseh del po pogodbi se šteje dobava vse opreme v skladu s 5. členom te pogodbe.

Roki se lahko spremenijo le v primeru, če po sklenitvi pogodbe nastopijo okoliščine, ki jih dobavitelj ni mogel preprečiti, ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti, spremenjene roke pa mora potrditi naročnik, oz. na izrecno zahtevo naročnika.

Dobavitelj mora nemudoma ob nastanku razlogov za podaljšanje pogodbenega roka o tem pisno obvestiti naročnika. V nasprotnem primeru izvajalec ni upravičen do podaljšanja pogodbenega roka. Morebitne spremembe pogodbenega roka naročnik in dobavitelj dogovorita z dodatkom k pogodbi, sicer se šteje, da rok ni bil podaljšan.

III. CENA

3. člen

**Vrednost opreme po ponudbenem predračunu
za sklop št. ____**

EUR

Popust

EUR

+ DDV 22 %

EUR

PONUDBENA CENA

EUR

(z besedo: _____ evrov in ____/100)

Pogodbene cene na enoto so fiksne in nespremenljive, v njih so zajeti vsi stroški in morebitni popusti.

Pogodbena cena mora vsebovati vse stroške dostave artikla na posamezno OE ČŠOD (OE Ajda, OE Bohinj, OE Breženka, OE Burja, OE Cerkno, OE Čebelica, OE Fara, OE Gorenje, OE Jurček, OE Kavka, OE Kranjska Gora, OE Lipa, OE Medved, OE Murska Sobota, OE Peca, OE Planica, OE Planinka, OE Prvine, OE Radenci, OE Rak, OE Soča, OE Škorpiljon, OE Štrk, OE Trilobit, OE Vojsko), kot npr. carina, transporti, raznos opreme, skladiščenje, razkladanje, zavarovanje opreme ter stroške odprave napak in servisiranja v garancijski dobi.

IV. OBRAČUN IN PLAČILO

4. člen

Ponudnik mora opremo skupaj z dobavnicami dostaviti na organizacijske enote kot je navedeno v priloženem razdelilniku (priloga 1). Na dobavnici mora biti razvidna količina posameznega artikla s ceno in skupen znesek dostavljene opreme. Račun dobavitelj izda skupaj za vse organizacijske enote (en račun s priloženimi dobavnicami).

Naročnik bo pogodbeni znesek plačal na podlagi izstavljenega računa v roku 30 dni od prejema elektronskega računa na transakcijski račun dobavitelja.

Dobavitelj bo račun izstavil po primopredaji vseh artiklov posameznega sklopa.

V. PREVZEM OPREME

5. člen

Dobavitelj je dolžan nadomestiti dobavljeno opremo z novo (primerno) v primeru, da jo zavrne naročnik predvsem zaradi sledečih razlogov:

- da je oprema poškodovana,
- da je oprema rabljena,

- da se dobavljena oprema razlikuje od ponujene - proizvajalec, tip, model.

Prezem dobavljene opreme se izvrši zapisniško ob dobavi na lokacijah navedenih v 6. členu te pogodbe. Prezemni zapisnik podpišeta pooblaščen predstavnik dobavitelja in naročnika. Kakovost dobavljene opreme se pregleda najkasneje v 8 dneh po dobavi opreme.

Ob predaji opreme je dolžan dobavitelj predati naročniku:

- predpisana potrdila o atestih (za opremo, ki jih potrebuje);
- podpisane in potrjene garancijske liste;
- druge dokumente, če so zahtevani.

V primeru kakovostnih in količinskih napak, ki se ugotovijo ob prevzemu opreme in zapišejo v prevzemni zapisnik, se dobavitelj obveže napake odpraviti brezplačno v roku 10 dni od datuma prevzemnega zapisnika. V primeru, da v navedenem roku ni možno odpraviti napak, je dobavitelj dolžan dostaviti novo opremo, ki mora biti najmanj enake kvalitete kot nadomeščena oprema oz. v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe. V vseh primerih je dobavitelj dolžan povrniti nastalo škodo.

Pred izstavitvijo računa mora dobavitelj priložiti tudi ustrezno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v skladu s 6. členom te pogodbe (*velja le za 1. sklop*).

VII. OSTALE MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI

6. člen

Dobavitelj se zaveže, da bo:

- obveznosti, ki jih je s to pogodbo prevzel, izvajal s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- upošteval navodila in zahteve naročnika;
- da bo kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del v roku 10 dni po podpisu pogodbe izročil naročniku *bianco menico* z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV), z veljavnostjo 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe (*velja le za 1. sklop*);
- da bo pred izstavitvijo računa izročil naročniku menično izjavo z *bianco menico* v višini 5% končne pogodbene vrednosti (z DDV) kot jamstvo za odpravo napak, reklamiranih v garancijski dobi. Veljavnost garancije mora biti za 30 dni daljša kot znaša garancijska doba po tej pogodbi, z možnostjo podaljšanja (*velja le za 1. sklop*);
- da bo dobavljal opremo, ki ustreza zahtevam naročnika iz razpisne dokumentacije, veljavnim predpisom, normativom in standardom ter zanjo priskrbel ustrezne certifikate, poročila, garancijske liste, navodila za uporabo in vzdrževanje ter ostalo dokumentacijo;
- dobavil blago, ki nima pravnih in stvarnih napak;
- naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na blago, dobavitelj pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na blago;
- dobavil blago in izvajal vse storitve v obsegu, kot je opredeljeno v razpisni dokumentaciji in v tej pogodbi;
- blago dostavil na posamezne lokacije OE ČŠOD (*OE Ajda, OE Bohinj, OE Breženka, OE Burja, OE Cerkno, OE Čebelica, OE Fara, OE Gorenje, OE Jurček, OE Kavka, OE Kranjska Gora, OE Lipa, OE Medved, OE Murska Sobota, OE Peca, OE Planica, OE Planinka, OE Prvine, OE Radenci, OE Rak, OE Soča, OE Škorpiljon, OE Štrk, OE Trilobit, OE Vojsko*), ki so z naslovi navedene v popisu;
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom, ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- na svoje stroške zagotoviti primerno embalažo in transport ter da bo na svoje stroške ščitil in zavaroval pogodbeno blago pred vremenskimi, termičnimi, transportnimi in vsakovrstnimi poškodbami;
- tehnične podatke v zvezi z izvajanjem storitve obdeloval in uporabljal v skladu s predpisi o varovanju osebnih podatkov;

- podatke, ki jih bo pridobival na podlagi ali v zvezi z izvajanjem storitev po tej pogodbi, ki so last naročnika, varoval kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju pogodbenega razmerja.

Dobavitelj se zaveže vsa dela po tem členu izvesti brez dodatnega plačila.

7. člen

Naročnik se zaveže, da bo:

- sodeloval z dobaviteljem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno,
- tehnične podatke, dokumentacijo in poslovne informacije iz pogodbenega razmerja varoval kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju pogodbenega roka,
- omogočil dostop do potrebnih podatkov vsem pooblaščenim osebam dobavitelja,
- urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

VIII. GARANCIJA ZA BREZHIBNO DELOVANJE OPREME

8. člen

Dobavitelj garantira za brezhibno delovanje opreme:

- Garancijski rok za smuči za tek na smučeh 3 leta,
- Garancijski rok za palice za tek na smučeh 1 leto,
- Garancijski rok za ostalo opremo 1 leto.

Datum pričetka veljavnosti garancije mora biti datum primopredaje, glasiti se mora na naročnika blaga, ki bo blago uporabljal in z njim upravljal.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z Obligacijskim zakonikom.

Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje.

9. člen

V garancijskem roku lahko naročnik vsak čas zahteva odpravo napake na opremi. Dobavitelj je dolžan pristopiti k odpravi napake najkasneje v 3 dneh po prijavi napake s strani naročnika. Čas odprave napake ne sme biti daljši od 7 delovnih dni od prijave napake.

Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

V primeru, da dobavitelj napake v garancijski dobi ne more odpraviti, zagotovi naročniku novo opremo/napravo.

Če se ista napaka na opremi v garancijski dobi pojavi dvakrat, mora dobavitelj zamenjati opremo z novo.

V primeru, da dobavitelj v garancijski dobi ne pristopi k odpravi napak, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi (*velja le za 1. sklop*).

V primeru, da dobavitelj ne odpravi napake v pogodbenem roku in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odstranitve napake, ima naročnik pravico dobavitelju zaračunati tudi pogodbeno kazen.

Osnova za izračun pogodbene kazni je znesek na izstavljenega(nih) računa(ov) za servisiranje oz. vzdrževanje za konkretno storitev skupaj z nadomestnimi deli in materialom, pogodbena kazen pa znaša 5% od vrednosti računa za vsak dan zamude.

10. člen

Naročnik lahko javlja napake po telefonu _____ ali po elektronski pošti _____ . Številke in naslovi za medsebojno komunikacijo se lahko zamenjajo na podlagi pisnega dogovora med naročnikom in dobaviteljem.

IX. POGODBENA KAZEN

11. člen

V primeru, da dobavitelj ne dobavi vse opreme v pogodbenem roku, ima naročnik pravico zaračunati dobavitelju pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 2‰ (dva promila) od skupne vrednosti opreme za vsak zamujeni dan. Vsota pogodbene kazni lahko znaša največ 10% (deset odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je dobavitelj poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo v višini, ki jo bo naročnik obračunal po prevzemu opreme, in sicer v roku 30 dni od datuma pisnega zahtevka naročnika.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 6. člena te pogodbe, v kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora dobavitelj plačati razliko do polne višine nastali stroškov in škode v prej navedenem roku (*velja le za 1. sklop*).

X. PREDSTAVNIKI PO POGODBI

12. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika po tej pogodbi je _____.

Pooblaščen predstavnik dobavitelja po tej pogodbi je _____.

XI. POSLOVNA SKRIVNOST

13. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali.

Dobavitelj je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Dobavitelj mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz te pogodbe. Dobavitelj je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če naročnik izkaže, da je delavec ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe.

Za dobavitelja, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

XII. PODIZVAJALCI

(Opomba: Določbe v XII. poglavju veljajo samo v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci)

14. člen

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, dobavitelj naročnika pooblašča in naročnik sprejme to pooblastilo, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalce.

Podizvajalec soglaša s tem, da mu naročnik neposredno poravnava terjatve do dobavitelja, ki izhajajo iz te pogodbe.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru, da se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec, ali če dobavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora dobavitelj naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti: izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva.

Dobavitelj lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev (reference) s podizvajalci. V tem primeru mora ta podizvajalec predložiti svoje reference in isti podizvajalec bo moral izvesti dela javnega naročila na katerega se reference nanašajo.

V primeru, da dobavitelj podizvajalca, katerega referenca je bila predložena k ponudbi zamenja, mora za novega podizvajalca predložiti referenco za istovrstna dela, za katera jo je ob oddaji ponudbe predložil za zamenjanega podizvajalca, novi podizvajalec pa mora biti prijavljen kot podizvajalec za istovrstna dela, kot so navedena v tej novo predloženi referenci.

15. člen

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, naročnik plača podizvajalcu za opravljena dela po tem, ko dobavitelj priloži situacijo oziroma račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. V primeru, da dobavitelj ne potrdi situacije oziroma računa podizvajalca, sešteje, da je dobavitelj potrdil situacijo oz. račun podizvajalca za dela opravljena s strani podizvajalca, ko ta opravljena dela potrdi naročnikov strokovni nadzor.

V primeru delne potrditve računa oz. situacije podizvajalca s strani glavnega dobavitelja ali strokovnega nadzora, plača naročnik podizvajalcu v dogovorjenih plačilnih rokih nesporen del situacije oz. računa podizvajalca.

XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

16. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

XIV. OSTALE DOLOČBE

17. člen

V primeru, da dobavitelj:

- bankrotira ali postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejel sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je pričet stečajni postopek na kateremkoli delu njegovega podjetja ali sredstev ali če dobavitelj sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga, ali
- če ne dobavi blaga določenega dne, ob določeni uri, pa kljub pisnemu opozorilu ne upošteva opozorila naročnika;
- če dobavi napačno oz. nekvalitetno blago, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja;
- če krši določila te pogodbe;
- če ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, količine;

lahko naročnik odstopi od te pogodbe. V tem primeru je dobavitelj dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) in vso nastalo škodo. Če dobavitelj pogodbene kazni in škode ne poravnava, je naročnik upravičen unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti navedeno v 6. členu te pogodbe (*velja le za 1. sklop*).

18. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji

stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

19. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru, da to ne bo mogoče, bo sporna vprašanja reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

20. člen

Dobavitelj ne bo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika, prenesel na tretjo osebo pogodbe ali dela pogodbe, ali kakršnekoli pravice, koristi, obveznosti ali interesa iz pogodbe ali na podlagi le-te.

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi in so veljavni le, če jih podpišeta obe pogodbeni stranki.

21. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in pod odložnim pogojem, da dobavitelj predloži podpisano izjavo o lastniški strukturi ponudnika v skladu z 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK).

Ta pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme dva izvoda naročnik in en izvod dobavitelj.

_____, dne _____

Ljubljana, dne _____

DOBAVITELJ:

NAROČNIK:

Center šolskih in obšolskih dejavnosti
Branko Kumer, direktor

Priloge:

- priloga 1: razdelilnik
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (*velja le za 1. sklop*)
- izjava o lastniški strukturi
- ponudba št. ... z dne ... (vključno s predračunom)

PONUĐNIK: oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

IZJAVA PONUĐNIKA O GARANCIJSKIH ROKIH

IZJAVLJAMO,

da bomo garantirali za brezhibno delovanje dobavljene opreme:

- Garancijski rok za smuči za tek na smučeh 3 leta,
- Garancijski rok za palice za tek na smučeh 1 leto,
- Garancijski rok za ostalo opremo 1 leto.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z Obligacijskim zakonikom.

Za zamenjano blago v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje.

Datum pričetka veljavnosti garancije mora biti datum primopredaje naročniku, glasiti se mora na naročnika blaga, ki bo blago uporabljal in z njim upravljal.

Datum:

Podpis:

IZJAVA PONUDNIKA
O PREDLOŽITVI BIANCO MENICO Z MENIČNO IZJAVO
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

V skladu z javnim naročilom »**Nakup opreme za učence in učitelje za izvajanje zimskih programov šole v naravi**«, objavljenim na Portalu javnih naročil, št. JN..... dne..... 2023,

izjavljamo,

da bomo, v primeru, da bo naša ponudba izbrana za izvedbo predmetnega naročila v roku 10 dni od podpisa pogodbe naročniku, predložili bianco menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV) in da bo menična izjava skladna z vzorcem iz razpisne dokumentacije, ki je priloga te izjave ter izročena naročniku v skladu z določili pogodbe.

Datum:

Podpis:

Opomba: Izjavo izpolni le ponudnik, ki odda ponudbo za 1. sklop.

PRILOGA:

- Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

VZOREC: MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI_____
(izdajatelj menice)**MENIČNA IZJAVA**

Kot izvajalec izročamo Centru šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska ulica 9, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju CŠOD) za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti po ponudbi št. _____ z dne _____ za javno naročilo »**Nakup opreme za učence in učitelje za izvajanje zimskih programov šole v naravi**«, objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____ 2023 pod št. _____ eno bianco menico, na kateri je podpisana pooblaščen oseba:

_____ kot _____
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum – izpolni se naknadno v primeru oddaje naročila) je izvajalec dolžan dobaviti blago, ki je razvidna iz razpisne dokumentacije in je sestavni del pogodbe v količini, kvaliteti in rokih kot je dogovorjeno v pogodbi.

CŠOD lahko unovči bianco menico v primeru, da izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih. Pravica unovčiti bianco menico obstoji tudi v primeru delne izpolnitve obveznosti.

Pooblaščamo CŠOD, da izpolni bianco menice v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV), da izpolni vse druge neizpolnjene dele menic s poljubno dospelostjo in besedilom ter da jih sme uporabiti za izterjavo naših obveznosti.

Menico lahko CŠOD izpolni tudi s klavzulo »brez protesta«.

Pooblaščamo CŠOD, da menico domicilira pri _____, ki vodi naš TRR račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

V primeru menično pravnega uveljavljanja menic proti nam se vnaprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.

Če CŠOD ne unovči menice v času do 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe, ta izjava preneha veljati ne glede na to, ali nam CŠOD vrne menico.

Za presojanje morebitnih sporov iz tega razmerja je pristojno sodišče Republike Slovenije in se uporablja pravo Republike Slovenije.

IZDAJATELJ MENICE

Priloga: bianco menice

**IZJAVA PONUDNIKA
O PREDLOŽITVI BIANCO MENICE Z MENIČNO IZJAVO
ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

V skladu z javnim naročilom »**Nakup opreme za učence in učitelje za izvajanje zimskih programov šole v naravi**« objavljenim na Portalu javnih naročil pod št. JN..... dne..... 2023

izjavljamo,

da bomo, v primeru, da bo naša ponudba izbrana za izvedbo predmetnega naročila, predložili bianco menico z menično izjavo za odpravo napak v garancijskem roku v višini pet (5) % pogodbene vrednosti (z vključenim DDV) in da bo menična izjava skladna z vzorcem iz razpisne dokumentacije, ki je priloga te izjave ter izročena naročniku v skladu z določili pogodbe.

Datum:

Podpis:

Opomba: Izjavo izpolni le ponudnik, ki odda ponudbo za 1. sklop.

PRILOGA:

- Vzorec menične izjave za odpravo napak v garancijskem roku

VZOREC: MENIČNA IZJAVA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

(izdajatelj menice)

MENIČNA IZJAVA

Kot izvajalec izročamo Centru šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska ulica 9, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: CŠOD) za odpravo napak v garancijskem roku v postopku oddaje javnega naročila »**Nakup opreme za učence in učitelje za izvajanje zimskih programov šole v naravi**«, objavljen na Portalu javnih naročil dne _____ 2023 pod št. _____ eno bianco menico, na kateri je podpisana pooblaščen oseba:

_____ kot _____
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum) je izvajalec dolžan dobaviti blago, kot je razvidno iz razpisne dokumentacije in je sestavni del pogodbe v količini in kvaliteti, kot je dogovorjeno v pogodbi.

CŠOD lahko unovči bianco menico v primeru, da izvajalec ne bo pravočasno odpravil napak in pomanjkljivosti, ugotovljenih v garancijski dobi v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih. Pravica unovčiti bianco menico obstoji tudi v primeru delne izpolnitve obveznosti.

Pooblaščamo CŠOD, da izpolni bianco menico do višine 5% pogodbene vrednosti (z DDV), da izpolni vse druge neizpolnjene dele menic s poljubno dospelostjo in besedilom ter da jih sme uporabiti za izterjavo naših obveznosti.

Menico lahko CŠOD izpolni tudi s klavzulo »brez protesta«.

Pooblaščamo CŠOD, da menico domicilira pri _____, ki vodi naš TRR račun št. _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

V primeru menično pravnega uveljavljanja menic proti nam se vnaprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.

Če CŠOD ne unovči menice do (veljavnost vsaj še 30 dni po poteku najdaljšega garancijskega roka, ta izjava preneha veljati ne glede na to, ali nam CŠOD vrne menico.

Za presojanje morebitnih sporov iz tega razmerja je pristojno sodišče Republike Slovenije in se uporablja pravo Republike Slovenije.

IZDAJATELJ MENICE

Priloga: originalna bianco menica

IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

PONUĐNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

V zvezi z javnim naročilom »**Nakup opreme za učence in učitelje za izvajanje zimskih programov šole v naravi**«, na osnovi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____ 2023 pod št. _____.

izjavljam o

da ne nastopamo s podizvajalci.

Datum:

Podpis:

Opomba:

Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu ne nastopa/jo s podizvajalci.

IZJAVA PODIZVAJALCA

PODIZVAJALEC:

(naziv)

(naslov)

Spodaj podpisani podizvajalec

izjavljam o

- da smo seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašamo,
- da smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- da bomo naročniku v petih dneh od prejemu njegove zahteve posredovali kopijo podizvajalske pogodbe in vseh dodatkov k tej pogodbi, ki smo jo sklenili s ponudnikom za izvedbo del v okviru tega javnega naročila,

Datum:

Podpis:

Opombe:

Obrazec izpolni podizvajalec le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

IZJAVA PONUDNIKA

PONUĐNIK:

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo »**Nakup opreme za učence in učitelje za izvajanje zimskih programov šole v naravi**«, objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____2023 pod številko objave JN _____

izjavljam o

- da pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa, neposredno plača našim podizvajalcem,
- da bomo naročniku ob izstavitvi svojega računa ali situacije priložili tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili.

Datum:

Podpis:

Opomba:

Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu nastopa/jo s podizvajalci in da podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3.

Obrazcu se priloži zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (Razpisni obrazec št. 11a).

ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE

PODIZVAJALEC:

(naziv)

(naslov)

S podpisom te izjave (ustrezno obkroži):

Zahtevam

Ne zahtevam

neposredno plačilo za dela, izvedena na podlagi predmetnega javnega naročila.

V primeru zahteve neposrednega plačila, soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem nastopamo kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun št.

_____, in sicer na podlagi izstavljenih situacij oziroma računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oziroma situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Datum:

Podpis:

PREDRAČUN

(popise del s preračunom in rekapitulacijo predložite obrazcu)

POMEMBNO!

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

Ponudbenega predračuna ni dovoljeno popravljati, dopolnjevati ali vanj pisati opombe.

Izpolnjevanje popisov s količinami:

Izvirnik popisov (v elektronski obliki) je ponudnik dolžan izpolniti na sledeč način:

- za vsako pozicijo v popisih izpolni stolpca »naziv izdelka (proizvajalec, model)« in »cena«

Vse cene v popisu del so **brez DDV**.

Opomba: Naročnik ne odgovarja za računske napake, ki so posledica morebitnih napak v formulah določenih v excel dokumentu - popisu del.

OPOMBA: V popisih so pri določenih pozicijah navedena komercialna imena posameznih proizvodov. Navedba proizvoda **ni** zahteva naročnika in njena izpolnitev za ponudnika **ni** zavezujoča. Služi zgolj kot primer (opis) na trgu prisotnega proizvoda, čigar uporabnost ter kvaliteta materialov in izvedbe izpolnjujejo naročnikova pričakovanja. Ponudnik lahko ponudi katerikoli podoben proizvod drugega proizvajalca, ki pa mora enakovredno služiti svojemu namenu in biti enake ali boljše kvalitete od navedenega.

Datum:

Podpis:

CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI
Frankopanska ulica 9
1000 LJUBLJANA

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)
za javno naročilo »Nakup opreme za učence in učitelje za izvajanje zimskih programov šole v naravi«

NAZIV PONUDNIKA:

1. PONUDBENA VREDNOST ZA 1. SKLOP (SKUPNA PONUDBENA VREDNOST, KOT JE NAVEDENA V PONUDBENEM PREDRAČUNU)

* Ponudbena vrednost v EUR brez DDV	* Ponudbena vrednost v EUR z DDV

2. PONUDBENA VREDNOST ZA 2. SKLOP (SKUPNA PONUDBENA VREDNOST, KOT JE NAVEDENA V PONUDBENEM PREDRAČUNU)

* Ponudbena vrednost v EUR brez DDV	* Ponudbena vrednost v EUR z DDV

Datum:

Podpis:

Opomba:

Ponudnik izpolni ponudbeno vrednost za ponujene sklope.